[Absender]

 **Einschreiben**

 [Name und Adresse Arbeitgeber]

 Ort, Datum

**Fristlose Auflösung des Arbeitsverhältnisses wegen Lohngefährdung**

Sehr geehrte Frau

Sehr geehrter Herr

Mit Schreiben vom [Datum] habe ich Sie gebeten, meine offenen Löhne zu bezahlen bzw. eine Sicherheit für den ausstehenden wie auch zukünftigen Lohn zu leisten. Bis zum Ablauf der gesetzten Frist haben Sie mir keine solche Sicherheit geleistet. Gestützt auf Art. 337a OR löse ich daher das Arbeitsverhältnis fristlos auf. Ich bitte Sie, mir sofort den Lohn für [Monate] sowie den Lohn bis zum Ablauf der ordentlichen Kündigungsfrist, also vom [Datum] bis [Datum] (Schadenersatz im Sinne von Art. 337b Abs. 1 OR), nebst Anteil am 13. Monatslohn, Ferienentschädigung sowie allfällige Überstundenentschädigung zu überweisen.

Sollten Sie nicht in der Lage sein, meinen Lohn sowie den Schadenersatz sofort zu bezahlen, bitte ich Sie um eine schriftliche Bestätigung meines Guthabens sowie um Ihre Zahlungsvorschläge. Eine arbeitsgerichtliche Forderungsklage oder die Einleitung einer Betreibung bleibt vorbehalten.

Gleichzeitig ersuche ich Sie um die Ausstellung eines Arbeitszeugnisses, welches Auskunft über die Art und Dauer des Arbeitsverhältnisses (inkl. Aufgabenbereiche), meine Leistungen sowie über mein Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeitenden gibt (Art. 330a OR).

Ich danke Ihnen im Voraus für Ihre Bemühungen und Ihr Verständnis.

Freundliche Grüsse

[Name und Unterschrift]